

ОБЗОР ОТВЕТОВ НА НАИБОЛЕЕ ЧАСТО ВОЗНИКАЮЩИЕ ВОПРОСЫ

ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

Вопрос: Имеет ли право работник покинуть рабочее место без разрешения работодателя (представителя работодателя)? Что понимать под рабочим местом работника?

Ответ: Рабочее место – это место, где работник должен находиться, выполняя трудовые обязанности. Это может быть как оборудованное рабочее место, так и иное место, где работник может быть, выполняя свои трудовые обязанности.

В рабочее время работник должен находиться на своём рабочем месте. Покидать его он может только с разрешения работодателя или непосредственного руководителя (если такие полномочия имеет непосредственный руководитель).

Однако в практике возникают различные ситуации, когда работник покидает рабочее место без разрешения работодателя. Например, ему срочно нужно обратиться за медицинской помощью к врачу.

Каковы бы ни были конкретные ситуации, важно следующее: нарушением трудовой дисциплины, за которое может последовать дисциплинарное взыскание – это неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка – это одна из трудовых обязанностей работника. А вот наличие вины (в форме умысла или неосторожности) – понятие оценочное. Это значит, что принимая решение о привлечении работника к ответственности, руководитель организации оценивает: виновен ли работник. Если же работник не согласен с решением руководителя, то привлечение к дисциплинарной ответственности может быть обжаловано в Государственную инспекцию труда Приморского края или в районный суд. Тогда уже эти органы оценивают наличие или отсутствие вины работника.

Вопрос: В настоящее время активно обсуждается вопрос о перерасчёте пенсий по взносам за 2010г. Нужно ли что-либо пенсионеру предпринимать?

Ответ: Верховный суд РФ признал, что учреждения Пенсионного фонда РФ неправильно разносили на индивидуальные лицевые счета работающих граждан 1966г. рождения и старше страховые взносы на обязательное пенсионное страхование за первое полугодие 2010г.

Поэтому, если лицо выше указанного возраста работало официально в первом полугодии 2010г., то учреждения Пенсионного фонда РФ обязаны откорректировать эти сведения. Если гражданин при этом уже получает пенсию, то перерасчёт его пенсии должен быть сделан учреждениями Пенсионного фонда РФ без какого-либо обращения пенсионера. При этом доплата за всё прошедшее время должна быть произведена в августе 2014г. В дальнейшем ежемесячно пенсия будет выплачиваться в более высоком размере с учётом месячного полагающегося повышения.

Размер ежемесячного повышения и суммы доплаты в августе 2014г. у каждого будет свой. Прежде всего, он будет зависеть от величины заработной платы за это время, а также от года, в котором пенсионеру впервые была назначена пенсия.

Вопрос: Может ли работник при наличии уважительной причины не пойти в отпуск по утверждённому на календарный год графику отпусков?

Ответ: График отпусков является обязательным, как для работника, так и для работодателя. Изменение его возможно только по соглашению сторон трудового договора.

Однако, законодательством предусмотрены некоторые категории работников, которые вправе пойти в ежегодный оплачиваемый отпуск, а работодатель обязан предоставить этот отпуск по заявлению работника и по предоставлении соответствующих документов. К таким категориям работников относятся в частности:

- супруг женщины, находящейся в отпуске по беременности и родам, - в период отпуска супруги по беременности и родам;

- почётные доноры России – в удобное для них время;

- супруги военнослужащих, проходящих службу по контракту, - в период отпуска супруга-военнослужащего;

- женщины - непосредственно перед отпуском по беременности и родам или после него;

- женщины - непосредственно после отпуска по уходу за ребёнком до 3-х лет и некоторые другие категории граждан;

- совместители – в период ежегодного отпуска по основному месту работы и некоторые другие категории граждан.

При этом продолжительность стажа работы, дающего право на отпуск, значения не имеет.

Кроме того, если работодатель не уведомил работника не позднее чем за две недели о начале ежегодного отпуска, а также если не произвёл оплату за время отпуска не позднее чем за 3 дня до его начала, то работник вправе отказаться использовать этот отпуск, а работодатель в этом случае Обязан перенести отпуск на другой срок, согласованный с работником.

Вопрос: Можно ли переносить ежегодный отпуск на следующий рабочий год?

Ответ: Если предоставление работнику отпуска может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, то с согласия работника отпуск может быть перенесён на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12-ти месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

При этом статьёй 124 ТК РФ запрещено непредоставление ежегодного отпуска работникам до 18-ти лет, а также работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Им отпуск должен предоставляться ежегодно в течение рабочего года.